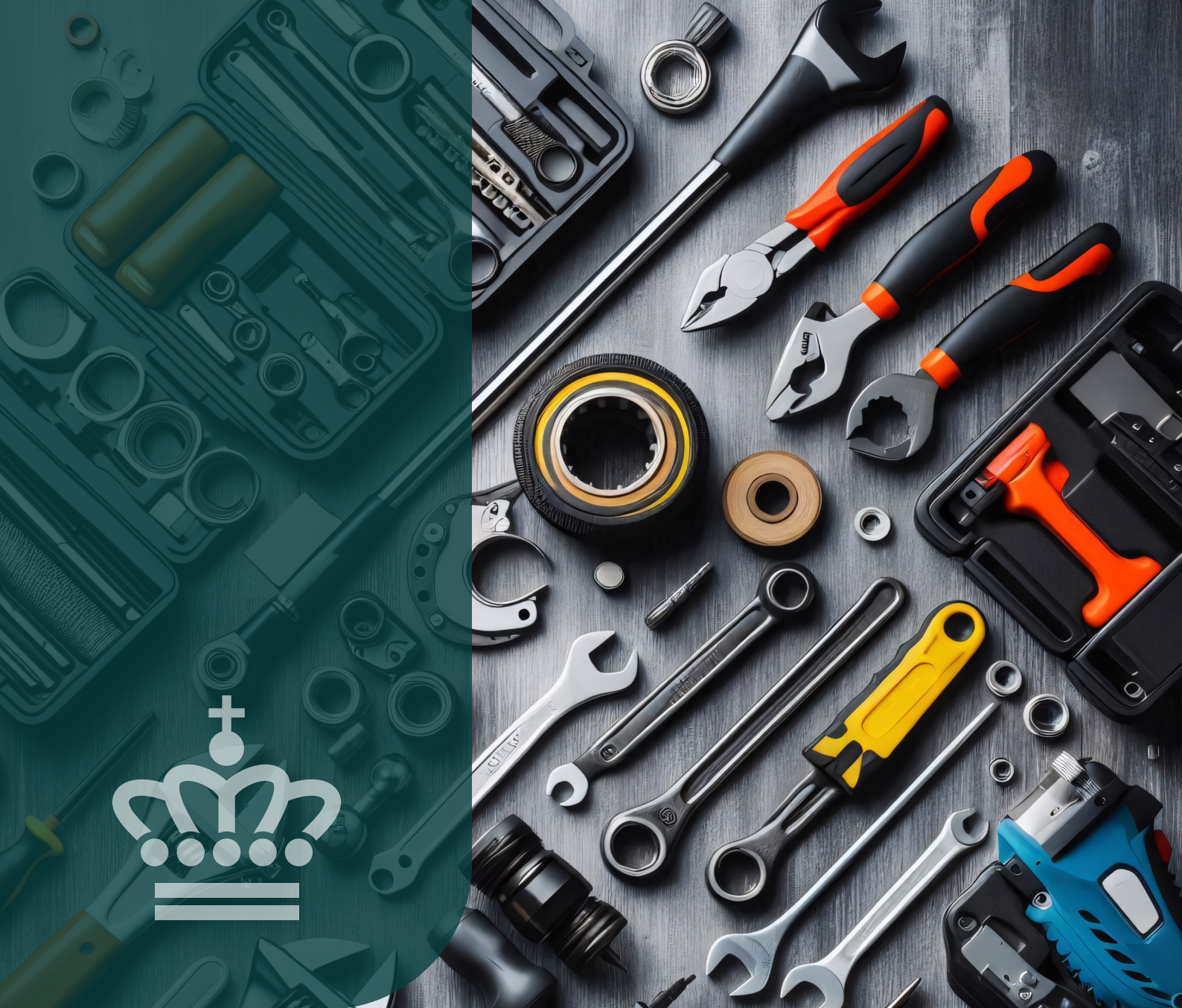




Vejledning til autoriserede virksomheder

Denne vejledning er en hjælp til dig, som autoriseret virksomhed, med henblik på at give dig en bedre forudsætning for at efterleve de regler, der er på området og dermed undgå at miste autorisationen, fordi du ikke har været bevidst om at indsende en blanket i rette tid.

Nedenfor skitserer vi de vigtigste OBS punkter for de mest benyttede blanketter

Ansøgning om godkendelse som fagligt ansvarlig

Den fagligt ansvarlige skal selv søge sin godkendelse, da det er en personlig godkendelse, som følger den fagligt ansvarlige, også når der skiftes job. Hele eksamensbeviset skal vedlægges.

[Læs mere her](#)

Ansøgning om autorisation / virksomheds-godkendelse:

Virksomheden kan søge om autorisation, når den fagligt ansvarlige er godkendt (og ikke længere registreret i en anden virksomhed), og virksomhedens kvalitetsledelsessystem (KLS) er forhåndsgodkendt (alternativt kan et gyldigt ISO 9001 certifikat benyttes, hvis scopet dækker fagområdet for den ønskede autorisation).

[Læs mere her](#)

Oplysning om ændringer i virksomhedens basisoplysninger

Denne blanket skal benyttes, når virksomheden ønsker, at:

- Afmelde sin autorisation eller godkendelse.
- Ændre, tilføje eller fjerne et binavn fra autorisationsregisteret.
- Ændre navn eller adresse (gælder kun for virksomheder uden cvr nummer).

[Læs mere her](#)

Oplysning om ændring af fagligt ansvarlig

Ændringer af fagligt ansvarlig, skal straks meddeles Sikkerhedsstyrelsen.

Vi gør opmærksom på, at der hele tiden skal være tilknyttet en fagligt ansvarlig, med mindre virksomheden har fået dispensation til andet.

Det er derfor vigtigt at sikre, at den nye fagligt ansvarlige kan tiltræde senest samme dag som den tidligere fratræder. Den nye skal være godkendt af Sikkerhedsstyrelsen og må som udgangspunkt ikke være tilknyttet en anden virksomhed.

[Læs mere her](#)

Ansøgning om dispensation fra kravet om fagligt ansvarlig

I følgende tilfælde skal virksomheden sørge for at søge om dispensation, hvis der ikke er tilknyttet andre fagligt ansvarlige:

- Den fagligt ansvarlige fratræder (her skal ansøgningen være Sikkerhedsstyrelsen i hænde inden den fagligt ansvarlige fratræder)
- Den fagligt ansvarlige er syg eller holder orlov i mere end 6 på hinanden følgende uger (her skal ansøgningen være Sikkerhedsstyrelsen i hænde inden der er gået 6 uger siden første syge- eller orlovsdag)
- Den fagligt ansvarlige afgår ved døden (her skal ansøgningen sendes til Sikkerhedsstyrelsen straks og uden unødigt ophold)

[Læs mere her](#)

Som udgangspunkt kan der gives dispensation i 3 måneder med henblik på at finde en ny fagligt ansvarlig.

I helt særlige tilfælde kan der ved ansøgning til Sikkerhedsstyrelsen gives en forlængelse af dispensationen. Samme blanket skal benyttes, og der skal være truffet aftale med en tilsynsførende virksomhed. Når Sikkerhedsstyrelsen modtager en ansøgning om forlængelse, vil vi vurdere, om der er tale om et særlig tilfælde. Sikkerhedsstyrelsen skal have modtaget ansøgningen om forlængelse, inden den oprindelige dispensation udløber.

Virksomheden kan se, hvem der er fagligt ansvarlig på mitVirk.



Den fagligt ansvarlige kan se sin personlige godkendelse på "mit overblik" via borger.dk



Deadlines på KLS:

En forhåndsgodkendelse er gyldig i 1 år. Inden for det år skal der være søgt om autorisation.

Når virksomheden har fået autorisation, skal KLS endelig godkendes, inden der er gået et år. Herefter skal KLS efterprøves og gen-godkendes med intervaller, der ikke overstiger 2 år.

Deadlines på ISO:

Et ISO 9001 certifikat er gyldigt i 3 år. Ifølge autorisationsloven skal det dokumenteres, at virksomheden har et implementeret kvalitetsledelsessystem med intervaller, der ikke overstiger 2 år. Derfor vil vi bede om en auditrapport, når certifikatet er 2 år gammelt og igen om et nyt certifikat ved udløb (da vi hele tiden skal have et gyldigt certifikat liggende).

Når vi kvitterer for et certifikat eller auditrapport, skriver vi næste deadline til dig. Du er selv ansvarlig for at få indsendt dokumentationen i rette tid.

