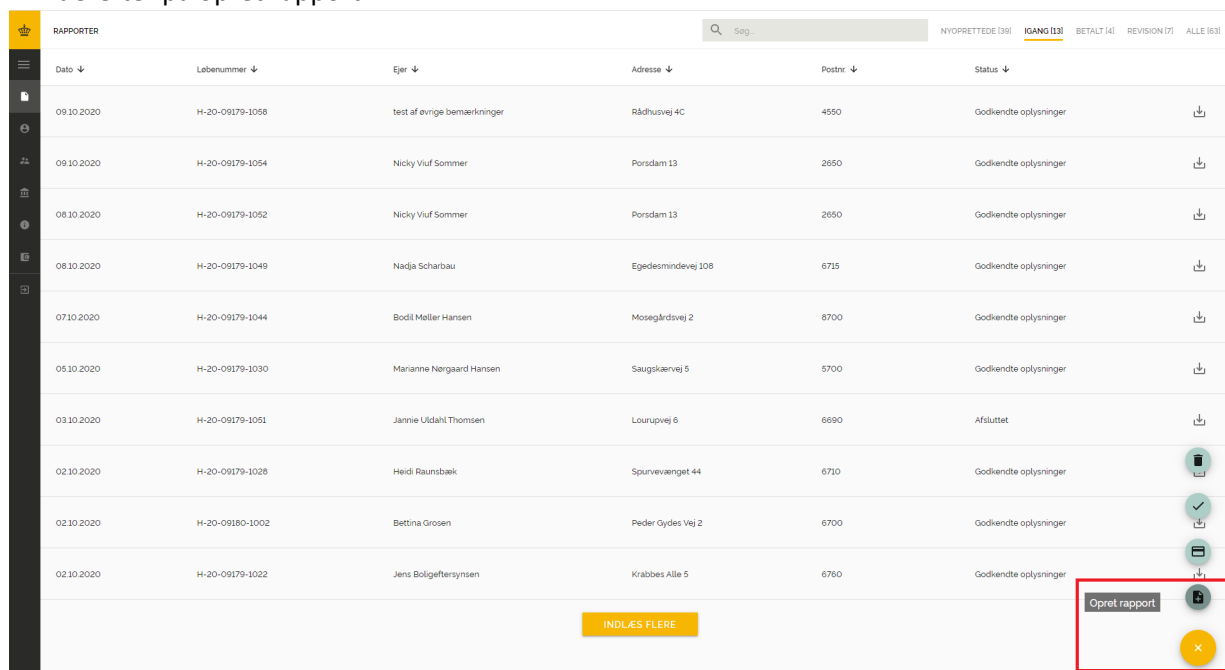


Offline funktionalitet og låsning af rapporter

Husweb er designet til, at du kan udføre tilsyn og inddatere tilstands- og elinstallationsrapporter i områder, hvor wifi-signalet er svagt eller ikke eksisterende. For at kunne inddatere offline og efterfølgende gøre det inddaterede materiale tilgængeligt i Husweb og afslutte rapporten, skal du huske at gøre forskellige ting **inden, under og efter** tilsynet.

Inden tilsynet skal du:

1. Oprette rapporten i Husweb. Klik på det gule plus i nederste højre hjørne i rapport-menuen. Klik derefter på opret rapport.



The screenshot shows the 'RAPPORTER' menu in Husweb. The menu has a search bar and filters for 'NYOPRETTEDE (39)', 'IGANG (13)', 'BETALT (4)', 'REVISION (7)', and 'ALLE (63)'. Below the filters is a table with columns for 'Dato', 'Lebenummer', 'Ejer', 'Adresse', 'Postnr', and 'Status'. The table lists 12 reports. At the bottom of the table is a yellow button labeled 'INDLÆS FLERE'. In the bottom right corner, there is a red box highlighting a button labeled 'Opret rapport' and a yellow 'X' button.

Dato ↓	Lebenummer ↓	Ejer ↓	Adresse ↓	Postnr ↓	Status ↓	
09.10.2020	H-20-09179-1058	test af øvrige bemærkninger	Rådhusvej 4C	4550	Godkendte oplysninger	↓
09.10.2020	H-20-09179-1054	Nicky Viuf Sommer	Porsdam 13	2650	Godkendte oplysninger	↓
08.10.2020	H-20-09179-1052	Nicky Viuf Sommer	Porsdam 13	2650	Godkendte oplysninger	↓
08.10.2020	H-20-09179-1049	Nadja Scharbau	Egedesmindevej 10B	6715	Godkendte oplysninger	↓
07.10.2020	H-20-09179-1044	Bodil Møller Hansen	Mosegårdsvej 2	8700	Godkendte oplysninger	↓
05.10.2020	H-20-09179-1030	Marianne Nørgaard Hansen	Saugskærvej 5	5700	Godkendte oplysninger	↓
03.10.2020	H-20-09179-1051	Jannie Uldahl Thomsen	Lourupvej 6	6690	Afsluttet	↓
02.10.2020	H-20-09179-1028	Heidi Raunsbæk	Spurvevænget 44	6710	Godkendte oplysninger	↓
02.10.2020	H-20-09180-1002	Bettina Grosen	Peder Gydes Vej 2	6700	Godkendte oplysninger	↓
02.10.2020	H-20-09179-1022	Jens Boligefterlysningen	Krabbes Alle 5	6760	Godkendte oplysninger	↓

2. Sende sælgeroplysninger til sælger. Når du har klikket på "Opret rapport" skal du indtaste ejendommens stamoplysninger og sende sælgeroplysningsskemaet til sælger.

OPRET RAPPORT

Adresse

Gadenavn
Akacievej 18

Post nr.
6600

By
Vejen

Kommune nr.
575

Ejendoms nr.
1718

Matrikel
20gm

Manuel oprettelse / fælleseje (ejerteligheder)

Rapportens opsætning

Tidligere rapport
H-21-09010-0001

Basér ny rapport på tidligere

Medtag skader fra tidligere rapport

Ansvarlig

Virksomhed
Bygningssagkyndig 1

Fagperson
Bygningssagkyndig 1

Eftersyn

Besigtigelsesdato
04-03-2021

Sælgers kontaktoplysninger

Navn
Malene Frosch Langvad

Telefon nr.
+45 22 33 44 55

Sælgeroplysninger
Ejendommen og Bestillerveje (mail)

Email
ska@sik.dk

OPRET

OVERSIGT

Rapport type	Bygningseftersyn
Sælgers navn	PARTNERSELSKABET ESBJERG STRAND
Telefon nr.	12 34 56 78
Adresse	Esbjerg Brygge 30
Boligens opførelse	2016
Bebygget-/ beboeligt areal (m2):	3504
Fagperson	Bygningssagkyndig 1
Virksomhed	Bygningssagkyndig 1
KOPIÉR LINK OG AFSLUT	SEND MAIL

3. Modtag og accepter oplysningerne fra sælgeren. Når sælger har besvaret sælgeroplysningskemaet vil svarene fremgå på rapporten i Husweb under sælgeroplysnings-fanen. Hvis alle oplysningerne er udfyldt, skal du trykke "OK", hvorefter du bliver sendt til overblik-fanen.

OVERBLIK **SÆLGEROPLYSNINGER** STAMOPLYSNINGER MATERIALELISTE

VVS

Hvilken hovedvarmekilde er der i ejendommen?

Varmetype
Gasfyr

Fyldes der vand på varmeanlægget mere end en gang årligt? JA NEJ

Har du kendskab til, at der er eller har været rørskader (utætte rør) i gulve eller vægge? JA NEJ

Har du kendskab til, at der indenfor de sidste 5 år har været behov for at rense kloakerne, fx ved hjælp af slamsuger? JA NEJ

Har du kendskab til, at der er varmeinstallationer eller termostatventiler, som ikke virker? JA NEJ

Har du kendskab til, at dele af VVS-installationen, er udført uden autorisation? JA NEJ

Sælgers øvrige bemærkninger vedrørende fejl og mangler ved bygningerne:
Ingen kommentarer

OK

4. Gem rapporten ved at synkronisere den. Når du har trykket "OK" til sælgeroplysninger skal du Gemme/Synkronisere rapporten, så sælgeroplysningerne gemmes.

Beboelse TILFØJ ETAGE +

Udvendige bygningsdele TILFØJ BYGNINGSDEL +

Tag

Ydervægge

Døre/vinduer/porte

Fundament/sokkel

Stueplan TILFØJ RUM +

Synkroniser rapport

5. Hente rapporten ned på den computer eller tablet som skal bruges til inddatering i forbindelse med tilsynet. Når du har gemt rapporten skal du klikke på ikonet ud for rapporten i rapport-menuen, for at hente den ned på din pc eller tablet. Her vælger du "Gør tilgængelig offline". Den er nu tilgængelig offline på den enhed du arbejder på. Ønsker du at låse rapporten så andre ikke kan arbejde i den kan du i stedet for vælge "Lås rapport". Dermed bliver rapporten tilgængelig offline

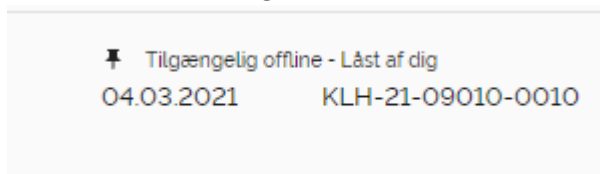
og der er ikke andre der kan åbne den. Rapporten vil være låst til den enhed du arbejder på indtil du enten frigiver den, afslutter den eller betaler den.

Tilføjelsesdato	Lebenummer	Ejer	Adresse	Postnr.	Fagperson	Status	
19.03.2021	H-21-09010-0003	Jeanette Noer Abel	Krabbes Alle 7	6760	BS1	Betalt	⋮
04.03.2021	KLH-21-09010-0010	Malene Frosch Langvad	Akacievej 18	6600	BS1	Ny	⋮
⌵ Låst af dig på andet device							
04.03.2021	KLH-21-09010-0009	Mogens Gerdaahl Maasbuull	Strandbakken 13	6000	BS1	Godkendte oplysninger	🔒
01.03.2021	H-21-09010-0002	Henrik Julian Falch	Hasselvej 21	2830	BS1	Betalt	⋮
01.03.2021	KLH-21-09010-0007	Jeanette Noer Abel	Krabbes Alle 7	6760	BS1	Godkendte oplysninger	⋮
24.02.2021	KLH-21-09010-0006	Malene Frosch Langvad	Akacievej 18	6600	BS1	Ny	⋮
20.02.2021	KLH-21-09010-0001	E/F Eksercerpladsen	Artillerivej 112 st th	2300	BS1	Ny	⋮
18.02.2021	KLH-21-09010-0002	EJENDOMSELSKABET OLE BRUUN ApS	Nordre Frihavnsgade 17A st th	2100	BS1	Ny	⋮
16.02.2021	H-21-09010-0001	Malene Frosch Langvad	Akacievej 18	6600	BS1	Betalt	⋮

Tilføjelsesdato	Lebenummer	Ejer	Adresse	Postnr.	Fagperson	Status	
19.03.2021	H-21-09010-0003	Jeanette Noer Abel	Krabbes Alle 7	6760	BS1	Betalt	⋮
04.03.2021	KLH-21-09010-0010	Malene Frosch Langvad	Akacievej 18	6600	BS1		Se rapport Lås rapport Gør tilgængelig offline
⌵ Låst af dig på andet device							
04.03.2021	KLH-21-09010-0009	Mogens Gerdaahl Maasbuull	Strandbakken 13	6000	BS1		
01.03.2021	H-21-09010-0002	Henrik Julian Falch	Hasselvej 21	2830	BS1	Betalt	⋮
01.03.2021	KLH-21-09010-0007	Jeanette Noer Abel	Krabbes Alle 7	6760	BS1	Godkendte oplysninger	⋮
24.02.2021	KLH-21-09010-0006	Malene Frosch Langvad	Akacievej 18	6600	BS1	Ny	⋮
20.02.2021	KLH-21-09010-0001	E/F Eksercerpladsen	Artillerivej 112 st th	2300	BS1	Ny	⋮
18.02.2021	KLH-21-09010-0002	EJENDOMSELSKABET OLE BRUUN ApS	Nordre Frihavnsgade 17A st th	2100	BS1	Ny	⋮
16.02.2021	H-21-09010-0001	Malene Frosch Langvad	Akacievej 18	6600	BS1	Betalt	⋮

6. Rapporten er nu tilgængelig offline uden forbindelse til et netværk. Du kan nu åbne rapporten på den tablet eller pc, som du har hentet den ned på, uden forbindelse til et netværk. Såfremt du har valgt at låse rapporten vil den nu være låst for redigering af andre og være låst til den enhed du arbejder indtil du frigiver den, afslutter den eller betaler den.

Du kan se de forskellige statusser over løbenummeret:



Her er rapporten låst af dig og du er på den enhed den er hentet ned på.



Her er rapporten låst af dig, men du arbejder på en anden enhed end den rapporten er hentet ned på. For at undgå datatab skal du finde den enhed som du har hentet rapporten ned på først og som den nu er låst til. Herefter skal du synkroniserer den og frigive den for at arbejde med rapporten på en anden enhed.

Under tilsynet skal du:

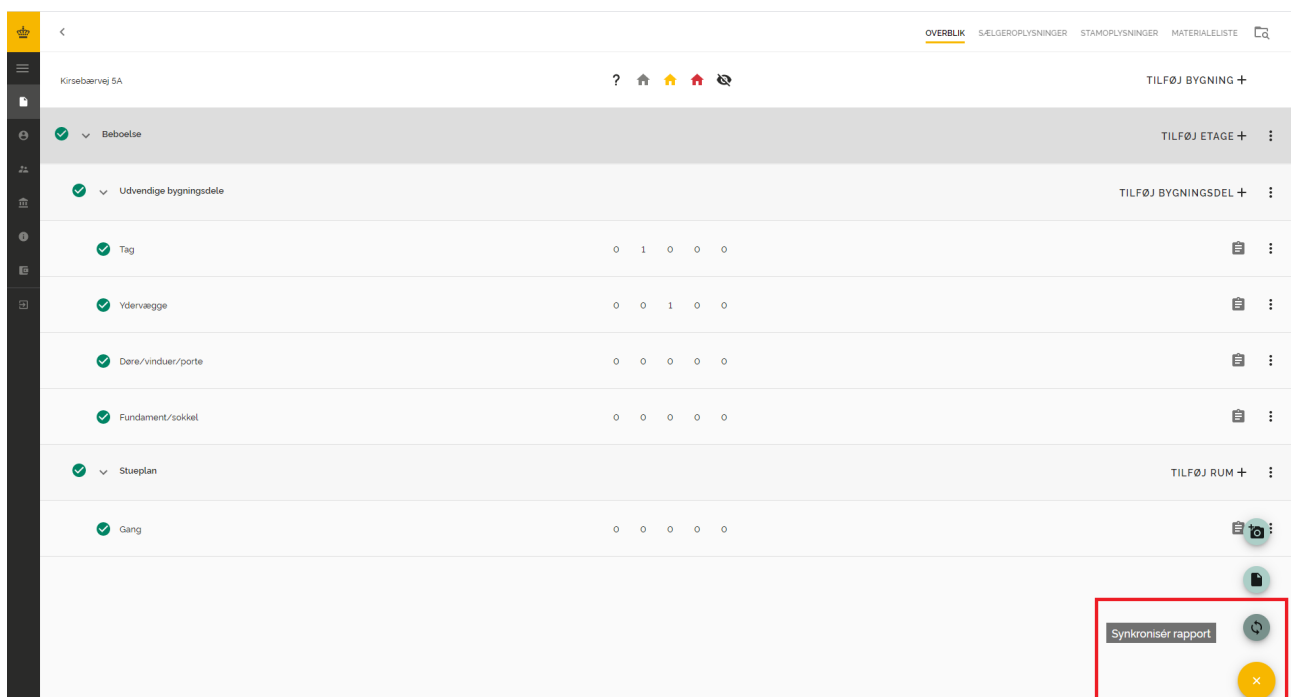
Under tilsynet er det vigtigt, at du husker, at følgende funktionalitet ikke kan anvendes når du arbejder offline i systemet:

- Gemme/synkronisere rapporter
- Uploade billeder til rapporten
- Afslutte rapporten

Når du arbejder offline skal du derfor blot fokusere på at inddatere og vente med at gemme/synkronisere, uploade billeder og afslutte rapporten til du igen har forbindelse til et netværk.

Efter tilsynet skal du:

Når du er færdig med at lave dit tilsyn offline er det vigtigt, at du ikke lukker Husweb og rapporten ned før du har gemt/synkroniseret de indtastede data. Når du igen er et sted med forbindelse til et netværk, skal du sørge for at trykke på "Synkronisér rapport".



Hvis rapporten ikke er synkroniseret, vil den være markeret med **rød** under ”rapporter” og ”i gang” fanen.

Tilførselsdato	Lebenummer	Ejer	Adresse	Postnr.	Fagperson	Status	
19.03.2021	H-21-09010-0003	Jeanette Noer Abel	Krabbes Alle 7	6760	BS1	Betalt	⋮
04.03.2021	K LH-21-09010-0010	Malene Frosch Langvad	Akacievej 18	6600	BS1	Godkendte oplysninger	⋮
04.03.2021	K LH-21-09010-0009	Mogens Gerdaahl Maasbüll	Strandbakken 13	6000	BS1	Godkendte oplysninger	🔒
01.03.2021	H-21-09010-0002	Henrik Julian Falch	Hasselvej 21	2830	BS1	Betalt	⋮
01.03.2021	K LH-21-09010-0007	Jeanette Noer Abel	Krabbes Alle 7	6760	BS1	Godkendte oplysninger	⋮
24.02.2021	K LH-21-09010-0006	Malene Frosch Langvad	Akacievej 18	6600	BS1	Ny	⋮
20.02.2021	K LH-21-09010-0001	E/F Eisercerpladsen	Artillerivej 112 st th	2300	BS1	Ny	⋮
18.02.2021	K LH-21-09010-0002	EJENDOMSELSKABET OLE BRULUN ApS	Nordre Frihavnsgade 17A st th	2100	BS1	Ny	⋮
16.02.2021	H-21-09010-0001	Malene Frosch Langvad	Akacievej 18	6600	BS1	Betalt	⋮

Når rapporten er synkroniseret, har du gemt dine inddateringer på serveren og du kan derefter arbejde videre på rapporten fra en anden pc eller tablet end den du foretog selve inddateringen på.

Undgå tab af data

Der er som bekendt ikke noget værre end spildt arbejde. Desværre har vi erfaret at bygningsagkyndige og elinstallatører har oplevet at miste den data, som de har inddateret i forbindelse med et tilsyn. Det kan du undgå ved at følge disse råd:

1. Husk altid at synkronisere/gemme en rapport når du har fået netværksforbindelse igen.
2. Log altid ud af systemet efter endt arbejdsdag. Skulle du glemme at logge ud af systemet, vil du modtage en påmindelse efter 24 timer, hvor du bliver bedt om at logge ind i systemet igen og synkronisere/gemme dine indtastninger.
3. Ha' altid kun én Husweb-fane åben i din browser.
4. Lad være med at dele dit brugernavn og password med andre.

Låsningsfunktionen

Låsningsfunktionen er bygget sådan at når man tilgå en rapport låses rapporten. Inddateres der data i rapporten forbliver rapporten låst på enheden og til den bruger som har tilgået den indtil den enten er færdiggjort eller brugeren frigiver den. HUSK at synkroniserer før du frigiver en rapport da alle inddaterede informationer ellers slettes.

Man kan tilgå og kigge i en rapport og derefter forloden den uden at den låses til enheden og brugeren.