

Vejledning til at hente overblik fra ATP over dine ansættelsesforhold

Klik på dette link:

<https://www.borger.dk/pension-og-efterloen/ATP-Livslang-pension-oversigt>

eller åbn browser og gå til borger.dk, vælg "Pension og efterløn", vælg "ATP livslang pension"

Vælg på siden: "Gå til ATP's selvbetjening"

The screenshot shows the website's navigation menu on the left, with 'ATP Livslang Pension' selected. The main content area is titled 'ATP Livslang Pension' and contains a 'Selvbetjening' section with a red arrow pointing to the link 'Gå til ATP's selvbetjening'. Other sections include 'ATP Livslang Pension' with a description and a video player on the right.

Hvis du ikke er logget ind med dit personlige Nem ID, så bliver du bedt om det nu.

Vælg knappen "Videre"

The screenshot shows the 'Se din pensionsoversigt fra ATP Livslang Pension' section. A red arrow points from the text 'Vælg knappen "Videre"' to the 'Videre >' button. The page content includes a description of the overview and a list of actions: 'se, hvor meget du har indbetalt, og hvor meget du kan forvente at få i ATP Livslang Pension', 'udskyde, beregne eller starte din pension', and 'registrere din samlever'.

Når du er kommet ind på ATP's selvbetjening, skal du vælge "Indbetalinger" (i højre side)

atp=



Pensionsoversigt

Få overblik over din ATP Livslang Pension



Indbetalinger

Se hvor meget der er indbetalt til din ATP Livslang Pension



Udbetaling ved død

Se hvor meget der bliver udbetalt til dine efterladte



Udskyd pension

Her kan du beregne, udskyde og starte din pension



Registrer samlever

Registrerer du din samlever, kan I få op til 50.000 kr. når den ene dør



Personlige oplysninger

Se dine personlige oplysninger

Vær opmærksom på, at vi skal kunne se dit ansættelsesforhold måned for måned.
Hvis du har en "PDFprinter" installeret på din pc, skal du vælge knappen "Udskriv" (I top højre side) og vælge din "PDFprinter"



The screenshot shows the top of the 'Indbetalinger' page. At the top right, there are three buttons: 'SEND TIL DIGITAL POST', 'Udskriv', and 'GEM PDF'. A red arrow points from the text above to the 'Udskriv' button. Below the buttons is a modal window titled 'Sådan gemmer du denne side som en PDF' with a close button (X) in the top right corner. The modal contains three numbered steps: 1. Tryk på **Udskriv** knappen. 2. Vælg **CutePDF Writer** (hvis der ikke vises en mulighed for at gemme som pdf, kan CutePDFWriter hentes på www.cutepdf.com) 3. Tryk på **Udskriv**. At the bottom of the modal, it says: 'Denne guide er rettet mod Internet Explorer på Windows. Guiden vil ikke komme med hvis du gemmer som pdf.'

PDFprintere kan eksempelvis være gratis versionen af CutePDF Writer, som kan hentes på www.cutepdf.com

Nu får du mulighed for at gemme udskriften på din pc'er. (som en PDF fil)


Efterfølgende når du ansøger, har du nu mulighed for at vedhæfte filen fra ATP.

Alternativ kan du vælge knappen "Send til digital post". ATP sender så en besked til din digitale postkasse, som du kan åbne i din eBoks.



This screenshot is identical to the one above, but the red arrow points to the 'SEND TIL DIGITAL POST' button instead of the 'Udskriv' button.

Åbn efterfølgende eBoks og vælg beskeden:



The screenshot shows a message in an eBoks interface. On the left, there is a checkmark icon and the text 'ATP'. The main title of the message is 'Indbetalinger til ATP Livslang Pension'. On the right side, there is a crown icon.

Vælg "Gem"



The screenshot shows a row of action buttons: 'Besvar', 'Videresend', 'Udskriv', 'Slet', and 'Gem'. A red arrow points from the text above to the 'Gem' button.

Nu får du mulighed for at gemme beskeden på din pc'er. (som en HTML fil)

Efterfølgende når du ansøger, har du nu mulighed for at vedhæfte filen fra ATP.