



Sikkerhedsstyrelsen

Mål- og resultatplan 2017

Indhold

1. Sikkerhedsstyrelsens strategiske målbillede.....	3
2. Resultatmål for 2017	5
3. Målopførelsesoversigt og budgetmæssige forudsætninger	8
4. Formalia og påtegning.....	13

1. Sikkerhedsstyrelsens strategiske målbillede

1.1. Præsentation af Sikkerhedsstyrelsen

Sikkerhedsstyrelsen arbejder for at skabe tillid og stærke vækstvilkår. Omdrejningspunktet er teknisk sikkerhed, og de primære arbejdsområder er el, vvs og forbrugerprodukter. Sikkerhedsstyrelsen bruger sin viden til at mindske risikoen for personskade og tab af værdier til gavn for både virksomheder og forbrugere. Gennem risikobaseret overvågning, smart regulering og kommunikation på forkant gør Sikkerhedsstyrelsen det let at drive virksomhed og sikkert at agere som forbruger.

1.2. Mission og vision

1.2.1. Mission

Erhvervsministeriets mission:

Skabe fremtidsrettede vækstvilkår for Danmark i den globale økonomi

Sikkerhedsstyrelsens mission:

Sikkerhedsstyrelsen skaber konkurrencedygtige rammevilkår og sikre markeder inden for sit

Styrelsens mission bidrager direkte til Erhvervsministeriets fokus på fremtidsrettede vækstvilkår. Den skaber grundlag for politiske tiltag, der kan modernisere og forenkle virksomhedernes rammevilkår og medvirker dermed til øget konkurrence såvel nationalt som globalt uden at gå på kompromis med sikkerheden.

1.2.2. Vision

Erhvervsministeriets vision:

Europas bedste vækstvilkår

Sikkerhedsstyrelsens vision:

Sikkerhedsstyrelsens vision er at skabe stærke vækstvilkår og give forbrugeren det bedste

Sikkerhedsstyrelsen bidrager til Erhvervsministeriets fokus på stærke, ukomplicerede vækstvilkår, da styrelsen vil være førende, når det gælder metoderne til markedsovervågning. Dermed oplever virksomhederne, at markedsovervågningen er velbegundet og med færrest mulige byrder. Markedsovervågningen fokuserer på områder, hvor risikoen er høj eller regelefterlevelsen lav. Det betyder, at styrelsen har et vedvarende fokus på at reducere byrderne for de virksomheder, der har styr på tingene, og det skaber bedre vækstvilkår for virksomhederne, der vil opleve, at Danmark er et attraktivt land at udvikle og producere i.

Både virksomheder og forbrugere kan således have tillid til, at Sikkerhedsstyrelsen bruger sin viden om sikkerhed, markedsovervågning og erhvervsregulering til at fremme stærke vækstvilkår og sikre markeder.

1.3. Kerneopgaver og strategiske målsætninger

1.3.1. Kerneopgaver

Styrelsen har følgende kerneopgaver:

1. Markedsovervågning

Sikkerhedsstyrelsen gennemfører markedsovervågning inden for alle styrelsens myndighedsområder. Det overordnede formål med markedsovervågningen er at forhindre farlige eller ulovlige produkter i at komme på markedet og at fjerne dem, der allerede er markedsført. Markedsovervågningen er risikobaseret. Det vil sige, at der føres tilsyn, hvor risikoen er høj eller regelefterlevelsen lav.

2. Akkreditering og metrologi

Akkreditering understøtter tilliden til de ydelser, en akkrediteret virksomhed leverer. Når virksomheden er akkrediteret, kan andre virksomheder, myndigheder og kunder have større tillid til, at kvaliteten bliver som forventet. I Danmark varetages akkrediteringen af DANAK, der er udpeget af Sikkerhedsstyrelsen som Danmarks nationale akkrediteringsorgan. Sikkerhedsstyrelsen fører tilsyn med, at DANAK opfylder EU's krav til de nationale akkrediteringsorganer.

Sikkerhedsstyrelsen udsteder og administrerer regler om måleinstrumenter - primært forbrugsmålere, vægte og benzinstandere (metrologi). Reglerne skal bl.a. sikre den nødvendige tillid til de måleresultater, der har betydning for erhvervsliv, forbrugere og myndigheder, fx ved varmeafregningen eller grøntsagsvægten i supermarkedet.

1.3.2. Strategiske målsætninger

Styrelsen har i strategien for 2016-2020 formuleret fire strategiske målsætninger, der understøtter Erhvervsministeriets strategi 2025

1. Troværdighed

Sikkerhedsstyrelsen agerer som en troværdig myndighed og samarbejdspartner. Den forvaltningmæssige praksis skal være konsekvent, fordi det sikrer en grundlæggende retssikkerhed for vores kunder og positionerer os som en ansvarlig og kompetent myndighed.

2. Evne

Evnen som myndighed styrkes og bredes ud. Sikkerhedsstyrelsen vil være på forkant med udviklingen i forbrugermønstre og kunne aflæse kundernes behov for kommunikation, vejledning og digitale løsninger. I hverdagen leveres mere for mindre – så der bliver luft til at prioritere proaktiv myndighedsbetjening, både i markedsovervågningen og i bidragene til den aktuelle, politiske dagsorden. Sikkerhedsstyrelsen samarbejder tæt og måler sig med de bedste styrelser på vejen mod excellent myndighedsbetjening.

3. Viden

Et bredt udsyn – nationalt, europæisk og globalt - giver ny indsigt og viden om styrelsens myndighedsområde. Myndighedsarbejdet er båret af, at medarbejderne hele tiden holder sig fagligt opdaterede med de nyeste udviklingstendenser og forstår, hvilken betydning de har for kunderne og i sidste ende kravene til styrelsen som myndighed. Sikkerhedsstyrelsen skal blive bedre til at indsamle og analysere data. Det er forudsætningen for en velfungerende og konsekvent markedsovervågning.

4. Åbenhed

Åbenhed og transparens er grundprincipper i Sikkerhedsstyrelsens myndighedsbetjening, og dialogen er udgangspunktet. Styrelsen skal være tilgængelig, når kunderne har behovet. Gennemsigtighed er nøgleord i kundetilgangen, hvor kunderne skal kende grundlaget for de afgørelser, der træffes, og den service og vejledning, der ydes.

1.4. Sikkerhedsstyrelsens budget

Opgaver	Omkostninger mio. kr.	Indtægter mio. kr.	Budget 2017 mio. kr. i alt
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	32,0	0,0	32,0
1. Markedsovervågning	82,9	47,7	35,2
2. Akkreditering og metrologi	4,0	0,0	4,0
I alt	118,9	47,7	71,2

2. Resultatmål for 2017

2.1. Sikkerhedsstyrelsens resultatmål fordelt på kerneopgaver på finansloven

Markedsovervågning	Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration.	Akkreditering og metrologi
Resultatmål 1	Resultatmål 3	-
	Resultatmål 4	-
	Resultatmål 5	-
	Resultatmål 6	-
Resultatmål 2	Resultatmål 7	-

2.2 Policymål

Resultatmål 1 Ny gaslov og digitalisering af huseftersynsordningen

Reguleringen på gasområdet skal gøres mere fleksibel, så det bliver lettere at indføre nye teknikker og produkter, og huseftersynsordningen skal bl.a. gennem digitalisering gøres mere brugervenlig for forbrugere og virksomheder.

Samlet vægt:	1a) Der udarbejdes forslag til ny gaslov. Det lovforberedende arbejde baseres på en bred interessentinddragelse og et nabotjek mhp. at få skabt en mere funktionsbaseret regulering. 1b) Der etableres en udvidet digital løsning for huseftersynsordningen med indbygget straks-sagsbehandling. Sikkerhedsstyrelsen leverer det politiske beslutningsgrundlag for en samlet forbedring af huseftersynsordningen, der gør det nemmere at være forbruger og reducerer virksomhedernes byrder.
--------------	---

Resultatmål 2 Brexit

Der udarbejdes initiativer til at identificere udfordringer og muligheder for dansk erhvervsliv ved UK's udtræden af EU.

Vægt: 3 pct.	Sikkerhedsstyrelsen bidrager til arbejdet i regeringens Brexit-task force i forbindelse med forberedelsen og gennemførelsen af udtrædelsesforhandlingerne med UK, samt den ændrede forhandlingssituation i EU som følge af den britiske udtræden. Sidstnævnte vil være relevant for Sikkerhedsstyrelsens EU-sager, herunder fx produktsikkerhedspakken.
--------------	---

2.3. Driftsmål

Resultatmål 3 Kundetilfredshedsanalyse og benchmarking

Borgere og virksomheders oplevelse af Erhvervsministeriets kompetencer og relevans undersøges og der opstilles planer for benchmarking med tilsvarende myndigheder i relevante lande.

Samlet vægt: 30 pct.	3a) Sikkerhedsstyrelsen gennemfører i 2017 en kvantitativ kundetilfredshedsanalyse med henblik på at afdække den generelle kundetilfredshed. Analysen skal bl.a. afdække, i hvilken grad borgere og virksomheder opfatter styrelsen som kompetent og troværdig samt give kunderettede bud på, hvordan der kan ske en yderligere digitalisering og forbedring af kundebetjeningen.
3a: 15 pct.	
3b: 15 pct.	3b) Med udgangspunkt i den for-analyse, der er gennemført i efteråret 2016, af markedsovervågningen i udvalgte medlemslande, fastlægges en handlingsplan for, hvordan der kan benchmarkes inden for relevante fagområder.

Resultatmål 4 Sagsbehandlingstid

Der skal leveres effektiv og tidssvarende service med korte sagsbehandlingstider

Vægt: 15 pct.	Styrelsen reducerer i 2017 den gennemsnitlige sagsbehandlingstid inden for ansøgninger og markedsovervågning.
---------------	---

2.4. Administrationsmål

Resultatmål 5 Kompetencestrategi

Erhvervsministeriets styrelser og virksomheder udarbejder eller opdaterer kompetencestrategier, så de kan bidrage til at indfri EM's strategi 2025. Herunder skal kompetencestrategierne imødekomme behovet for en mere agil opgaveløsning samt styrkede digitale og omstillingsparate kompetencer.

Vægt: 12 pct.	I 2017 opdaterer Sikkerhedsstyrelsen kompetencestrategien, så den indeholder konkrete initiativforslag og forholder sig til: a) hvordan styrelsen vil rekruttere, udvikle og fastholde de kompetencer, som er nødvendige for at styrelsen kan løse dens opgaver ifm. indfrielsen af EM's Strategi2025 b) hvordan styrelsen vil styrke den agile opgaveløsning, herunder kompetencerne til hurtigt at udvikle og eksekvere effektive tiltag
---------------	--

Resultatmål 6 Økonomistyring

Erhvervsministeriet vil fortsætte videreudviklingen af ministeriet ved mere systematisk at benchmarke styrelser og virksomheder med sammenlignelige institutioner. Herunder vil der være fokus på omkostningseffektivitet på de gebyrfinansierede områder.

Samlet vægt: 10 pct.	6a) Sikkerhedsstyrelsen skal opgøre og sammenligne udgifter under formål 0 for 2016: Styrelsens udgifter under formål 0 sammenlignes med det gennemsnitlige 2016-udgiftsniveau i EM og i staten. Med inspiration herfra udvikles en handlingsplan for at nedbringe styrelsens udgifter under formål 0.
6a: 5 pct.	
6b: 5 pct.	6b) Sikkerhedsstyrelsen skal lave en effektiviseringsmodel, der angiver muligheder for at sænke styrelsens udgifter, herunder formål 0. Effektiviseringsmodellen rummer en plan for, hvordan styrelsen over tid realt vil sænke gebyrer med henblik på at lette borgere og virksomheders byrder.

Resultatmål 7 ISO-certificering

Erhvervsministeriets styrelser er compliant med sikkerhedsstandard ISO 27001:2013, hvilket er et krav i staten. Erhvervsministeriet vil fortsat have fokus på det løbende arbejde med standarden.

Vægt: 5 pct.	Sikkerhedsstyrelsen sikrer i 2017, at standarden ISO 27001 er implementeret, og at styrelsen er compliant med standarden, herunder at der foreligger en opdateret risikoanalyse, som forholder sig til alle lag i ISO-modellen.
--------------	---

3. Målopførelsesoversigt og budgetmæssige forudsætninger

Nr.	Mål	Vægt i pct.	Kriterier for delvist opfyldt	Kriterier for helt opfyldt
Policy- og udviklingsmål				
1	Ny gaslov og digitalisering af huseftersynsordningen	Samlet: 25 1a: 15 1b: 10	1a) Sikkerhedsstyrelsen udarbejder et lovforslag til en ny lov om gasinstallationer og gasmateriel. Reglerne skal være mere funktionsbaserede. 1b) Der etableres en udvidet digital løsning for huseftersynsordningen med indbygget straks-sagsbehandling. Løsningen er i drift per 1. januar 2018.	1a) Loven fremsættes inden udgangen af 2017. 1b) Sikkerhedsstyrelsen har leveret det politiske beslutningsgrundlag for en samlet forbedring af huseftersynsordningen, der gør det nemmere at være forbruger og reducerer virksomhedernes byrder, og som ministeren har godkendt til brug for det forbrugerpolitiske udspil.
2	Brexit	3	Sikkerhedsstyrelsen bidrager til arbejdet i regeringens Brexit-task force i forbindelse med forberedelsen og gennemførelsen af udtrædelsesforhandlingerne med UK.	Sikkerhedsstyrelsens bidrager specifikt til arbejdet gennem et fokus på SIK's aktuelle sager, fx produktsikkerhedspakken.
Driftsmål				
3	Kundetilfredshedsanalyse og benchmarking	Samlet: 30 3a: 15	3a) Sikkerhedsstyrelsen gennemfører i 2017 en kvantitativ kundetilfredshedsanalyse med henblik på at afdække den generelle kundetilfredshed. Analysen skal afdække: 1) I hvilken grad, styrelsen opfattes	3a) Der fastsættes konkrete kundetilfredsheds mål, herunder mål for graden af troværdighed og kompetence. Kundetilfredsheds målene indgår som en del af MRP 2018.

		3b: 15	<p>som kompetent og troværdig.</p> <p>2) Hvordan der kan ske en yderligere digitalisering og forbedring af kunde-betjeningen.</p> <p>3b) Med udgangspunkt i for-analysen fra 2016 af markedsovervågningen i Holland, Estland og Finland fastlægger Sikkerhedsstyrelsen en handlingsplan for, hvordan der inden for markeds-overvågning kan benchmarkes på specifikke fagområder.</p>	<p>3b)) Med udgangspunkt i for-analysen fra 2016 af markedsovervågningen i Holland, Estland og Finland, fastlægger Sikkerhedsstyrelsen konkrete benchmarkmål inden for specifikke fagområder.</p>
4	Sagsbehandlingstid	15	<p>Sikkerhedsstyrelsen opfylder målene for sagsbehandlingstider for to ud af fire nedenstående områder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for behandling af <u>ansøgninger reduceres fra 13,5 til 10 dage.</u> 2) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for <u>markedsovervågning af produkter</u> ligger på højst 40 dage.* 3) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for <u>kontrol af el- og gasinstallationer, herunder ulykkessager,</u> ligger på højst 20 dage.* 4) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for <u>overtrædelsessager</u> ligger på højst 40 	<p>Sikkerhedsstyrelsen opfylder målene for sagsbehandlingstider for alle fire områder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for behandling af <u>ansøgninger reduceres fra 13,5 til 10 dage.</u> 2) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for <u>markedsovervågning af produkter</u> ligger på højst 40 dage.* 3) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for <u>kontrol af el- og gasinstallationer, herunder ulykkessager,</u> ligger på højst 20 dage.* 4) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for <u>overtrædelsessager</u> ligger på højst 40

			<p>dage.*</p> <p>* 2) og 3) har ikke tidligere været opgjort særskilt, hvorfor man ikke kan fastsætte den nuværende, gennemsnitlige sagsbehandlingstid. De henholdsvis 40 og 20 dage er fastsat ud fra en betragtning om, hvor man gerne vil være på nuværende tidspunkt ud fra en rimelighedsbetragtning over for kunden.</p> <p>4) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for en større delmængde af overtrædelsessagerne ligger for nuværende på 39,7 dage. Imidlertid er der en delmængde af sager med en noget længere sagsbehandlingstid, som ikke er inkluderet i denne opgørelse. Da den nye opgørelsesmetode indeholder samtlige overtrædelsessager, er det en ambition samlet set at ende på en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på højst 40 dage.</p>	<p>dage.*</p> <p>* 2) og 3) har ikke tidligere været opgjort særskilt, hvorfor man ikke kan fastsætte den nuværende, gennemsnitlige sagsbehandlingstid. De henholdsvis 40 og 20 dage er fastsat ud fra en betragtning om, hvor man gerne vil være på nuværende tidspunkt ud fra en rimelighedsbetragtning over for kunden.</p> <p>4) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for en større delmængde af overtrædelsessagerne ligger for nuværende på 39,7 dage. Imidlertid er der en delmængde af sager med en noget længere sagsbehandlingstid, som ikke er inkluderet i denne opgørelse. Da den nye opgørelsesmetode indeholder samtlige overtrædelsessager, er det en ambition samlet set at ende på en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på højst 40 dage.</p>
Administrationsmål				
5	Kompetencestrategi	12	Sikkerhedsstyrelsen har udarbejdet en handlingsplan for hvordan den vil udarbejde eller opdatere en kompetencestrategi, som opfylder kravene beskrevet under "aktivitet".	Sikkerhedsstyrelsen har udarbejdet eller opdateret kompetencestrategien, som opfylder kravene beskrevet under "aktivitet".
6	Økonomistyring	Samlet: 10 6a: 5	6a) Sikkerhedsstyrelsen har sammenlignet udgiftsniveauet som beskrevet under aktiviteter. Departementet vur-	6a) Sikkerhedsstyrelsen har sammenlignet udgiftsniveauet som beskrevet under aktiviteter. Departementet vur-

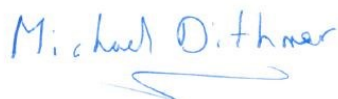
		6b: 5	<p>derer, at der er lavet en handlingsplan med begrænsede muligheder for at sænke udgiftsniveauet under formål 0.</p> <p>6b) Sikkerhedsstyrelsen har lavet en effektiviseringsmodel, der angiver begrænsede muligheder for at sænke udgifter og lette virksomheder og borgeres udgifter til styrelsens gebyrordninger.</p>	<p>derer, at der er lavet en ambitiøs handlingsplan, der angiver muligheder for at sænke udgiftsniveauet under formål 0.</p> <p>6b) Sikkerhedsstyrelsen har lavet en ambitiøs effektiviseringsmodel, der angiver muligheder for at sænke udgifter og lette virksomheder og borgeres udgifter til styrelsens gebyrordninger.</p>
7	ISO-certificering	5	<p>Sikkerhedsstyrelsen har opnået karakteren delvist tilfredsstillende på Erhvervsministeriets interne tilsyn, og styrelsen har gennemført mindst 2 awareness-kampagner om informationsikkerhed</p>	<p>Sikkerhedsstyrelsen har opnået karakteren tilfredsstillende på Erhvervsministeriets interne tilsyn, og styrelsen har gennemført mindst 3 awareness-kampagner om informationsikkerhed.</p>

4. Formalia og påtegning

1. Mål- og resultatplanen indgås mellem Sikkerhedsstyrelsen og Erhvervsministeriets departement. Mål- og resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2017 og gælder for hele 2017. Mål- og resultatplanen er en del af ministeriets rullende kontraktstyring. De årlige bevillinger afhænger af årets finanslov.
2. Mål- og resultatplanen kan genforhandles i løbet af kontraktåret, hvis eksterne faktorer, som styrelsen ikke kunne eller burde have forudset, gør, at et eller flere resultatkrav ikke kan nås.
3. Mål- og resultatplanen er ikke retsligt bindende og fjerner ikke ministerens beføjelser og ansvar. Ministeren har stadig det sædvanlige parlamentariske ansvar, og gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster osv. skal følges, med mindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.
4. Mål- og resultatplanen ændrer ikke et almindelige over-underordningsforhold mellem departement og styrelse.
5. Mål- og resultatplanen er i overensstemmelse med Finansministeriets anbefalinger for mål- og resultatstyring i staten.
6. Status på resultatopfyldelsen i mål- og resultatplanen skal rapporteres, når departementet beder herom og skal følge departementets instrukser. Den endelige resultatopfyldelse i mål- og resultatplanen skal rapporteres i styrelsens årsrapport i overensstemmelse med Moderniseringsstyrelsens og departementets vejledninger.
7. Sikkerhedsstyrelsens direktør har ansvaret for overholdelse af og afrapportering på mål- og resultatplanen samt eventuel genforhandling.

København den 21. april 2017

Esbjerg den 14. marts 2017



Departementschef Michael Dithmer



Direktør Lone Saaby