



GÆLDENDE FRA
—
DECEMBER 2017

VEJLEDNING

om kvalitetsstyringssystemer ved virksomheds-
godkendelse til indførsel og/eller fremstilling af
fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler.



Indhold

INDLEDNING	3
KRAV TIL KVALITETSSTYRINGSSYSTEMET.....	3
Etablering af et kvalitetsstyringssystem.....	3
Beskrivelse af virksomhedens arbejdsområder og arbejdsprocesser	4
Procedure for egenkontrol	4
Procedure for håndtering af artiklerne.....	4
Procedure til sikring af krav til opbevaring af artiklerne	4
Fortegnelse over varelevering, salg og oplag	4
Fortegnelse over medarbejdernes faglige viden	5
Behandling af afvigelser, korrigerende handlinger	5
Efterprøvning af kvalitetsstyringssystemet.....	5
ANDRE DOKUMENTATIONSKRAV	5
Krav om CE-mærkning	5
Overdragelse af professionelt fyrværkeri mv. jf. § 23.....	6
Pligt til at føre optegnelser jf. § 55.....	6
HVAD SKAL MAN SENDE TIL SIKKERHEDSSTYRELSEN I FORBINDELSE MED	6
GODKENDELSEN?	6
KONTROL OG HÅNDHÆVELSE.....	6

INDLEDNING

Efter "Bekendtgørelse om indførsel, fremstilling, opbevaring, overdragelse, erhvervelse og anvendelse af fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler" nr. 1424 af 16. december 2009 med senere ændringer, § 8, skal en virksomhed dokumentere, at den har et kvalitetsstyringssystem, der er tilpasset virksomhedens forretningsområde, for at kunne opnå godkendelse til indførsel og/eller fremstilling af fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler.

Kvalitetsstyring er de systematiske handlinger, virksomheden udfører for at sikre, at artiklerne er sikre og at lovgivningen overholdes. De systematiske handlinger skal være beskrevet i et kvalitetsstyringssystem.

Kvalitetsstyringssystemet skal sikre:

- at fyrværkeriartiklerne har den højest mulige sikkerhed
- at fyrværkeriartiklerne og virksomheden lever op til bekendtgørelsens krav

Vejledningen er kun retningsgivende. For den enkelte virksomhed kan der være forhold, der gør, at vejledningens anvisninger ikke kan anses for at være fyldestgørende. Kravene er udformet, så de kan indgå i et ISO 9001 kvalitetsstyringssystem.

For at opnå det nødvendige niveau for kvalitetsstyringen i virksomhederne og for at sikre ensartet gennemførelse, skal den enkelte virksomheds kvalitetsstyringssystem godkendes af Sikkerhedsstyrelsen i forbindelse med virksomhedsgodkendelsen.

KRAV TIL KVALITETSSTYRINGSSYSTEMET

Etablering af et kvalitetsstyringssystem

Kvalitetsstyringssystemet skal dække virksomhedens forretningsområde. I den forbindelse er det vigtigt at overveje, hvilke aktiviteter virksomheden har i forbindelse med indførsel og/eller fremstilling af fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler.

Da virksomhedernes aktiviteter er meget forskellige, må omfanget og niveauet af virksomhedernes kvalitetsstyringssystem også blive forskelligt.

Kvalitetsstyringssystemet skal afspejle virksomhedens situation. Det betyder, at virksomheden er forpligtet til løbende at opdatere systemets dokumentation og procedurer, hvis der sker ændringer i virksomhedens forretningsområde. Virksomheden har af egen drift pligt til at indberette ændringer til Sikkerhedsstyrelsen.

Kvalitetsstyringssystemet **skal** indeholde:

- 1) Beskrivelse af virksomhedens arbejdsområde og arbejdsprocesser.
- 2) Procedure for egenkontrol med, at artiklerne er fuldt funktionsdygtige og ikke beskadigede efter transport, og at artiklerne overholder mærkningskrav samt øvrige særlige krav.
- 3) Procedure for håndtering af artiklerne, herunder beskrivelse af virksomhedens arbejdsrutiner.

- 4) Procedure til at sikre, at krav til opbevaring af fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler overholdes.
- 5) Procedure til at sikre, at krav til optegnelse over vareleveringer, salg og oplag, jf. § 55, overholdes.
- 6) Fortegnelse over medarbejdernes faglige viden om fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, herunder procedure til at sikre vedligeholdelse af medarbejdernes faglige viden.
- 7) Procedure for behandling af afvigelser og udførelse af korrigerende handlinger.
- 8) Procedure for virksomhedens egen efterprøvning af kvalitetsstyringssystemets egnethed og effektivitet.

Til afdækning af virksomhedens forretningsområder og aktiviteter kan der med fordel udarbejdes et flowdiagram, som kan danne grundlag for at fastlægge de områder, der skal udarbejdes procedurer for.

For de områder, som virksomhedens kvalitetsstyringssystem omfatter, skal der være udpeget en *ansvarlig* i virksomheden, der skal være fastsat *hyppighed (frekvens)* for udførelse af kontrolpunkterne, og der skal være fastsat *grænseværdier* til vurdering af, om de pågældende kontrolpunkter er overholdt.

Beskrivelse af virksomhedens arbejdsområder og arbejdsprocesser

Der skal være en kort beskrivelse af virksomheden, adresse, forretningsområder, produktsortiment og antal medarbejdere, og gerne en indretningsplan.

Procedure for egenkontrol

Der skal være en procedure for, hvordan virksomheden sikrer, at artiklerne er fuldt funktionsdygtige og ikke beskadigede efter transport, og at artiklerne overholder mærkningskrav samt øvrige særkrav.

Procedure for håndtering af artiklerne

Proceduren skal indeholde en beskrivelse af, hvordan artiklerne håndteres, herunder en beskrivelse af virksomhedens arbejdsrutiner.

Procedure til sikring af krav til opbevaring af artiklerne

Proceduren skal indeholde en beskrivelse af, hvordan virksomheden vil efterkomme kravene til opbevaring af artikler. Virksomheden skal overholde de generelle opbevaringsregler, der findes i bekendtgørelsen og i de tekniske forskrifter.

Fortegnelse over varelevering, salg og oplag

Virksomheden skal have en procedure, der beskriver, hvordan den vil registrere oplysninger om vareleveringer, salg og oplag af artikler.

Registreringen skal omfatte fabrikant, distributør, artiklens kategori samt type, alle ind- og udgående mængder samt dato for køb eller salg. Derudover skal den omfatte dokumentation for CE-mærkning.

Registreringen skal være så omfattende, at virksomheden kan opstille balancer over indgående

mængder, udgående mængder og lagerbeholdningen, hvis der er behov for det.

De registrerede oplysninger skal opbevares i minimum 5 år.

Fortegnelse over medarbejdernes faglige viden

Krav til medarbejdernes uddannelse og træning vil være afhængig af deres jobfunktion i virksomheden.

Virksomheden skal dokumentere den faglige viden, som medarbejderne har om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler.

Virksomheden skal også dokumentere, hvordan medarbejdernes uddannelse og viden vedrørende fyrværkeri holdes ved lige. Hvis der er medarbejdere, der mangler uddannelse, bør kvalitetsstyringssystemet indeholde en plan for, hvordan den enkelte medarbejder opnår det ønskede niveau.

Dokumentationen kan omfatte beviser for afholdte kurser, instruktion osv. For en medarbejder, der arbejder på lageret og som chauffør, vil f.eks. ADR-certifikat og et brandkursus være relevant.

Den person, der er ansvarlig for test af fyrværkeriet, kan eventuelt have en festfyrværkeruddannelse.

Behandling af afvigelser, korrigerende handlinger

Virksomheden skal have en procedure for behandling af afvigelser, herunder reklamationer.

Hvis virksomheden konstaterer en afvigelse, skal den igangsætte en passende korrigerende handling. Hvis afvigelsen har sikkerhedsmæssige konsekvenser, er virksomheden forpligtet til at træffe passende foranstaltninger for at afhjælpe risikoen og evt. trække produkterne tilbage og underrette Sikkerhedsstyrelsen. Disse krav findes i bekendtgørelse nr. 1423 af 16. december 2009 om krav til fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler med senere ændringer.

Efterprøvning af kvalitetsstyringssystemet

Kvalitetsstyringssystemet skal revideres/efterprøves internt i virksomheden efter behov. Det er vigtigt, at virksomheden i en procedure har fastsat en hensigtsmæssig frekvens (hyppighed) for revision af kvalitetsstyringssystemet.

Resultatet af virksomhedens efterprøvning af kvalitetsstyringssystemet skal være skrevet ned.

ANDRE DOKUMENTATIONSKRAV

Krav om CE-mærkning

Efter bekendtgørelse nr. 1423 af 16. december 2009 om krav til fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler med senere ændringer skal virksomheden sikre, at de artikler, den indfører og/eller fremstiller, lever op til bekendtgørelsens krav.

Inden artiklerne kan gøres tilgængelige på markedet, skal de igennem proceduren for

overensstemmelsesvurdering og CE-mærkes. Derudover skal artiklerne være forsynet med korrekt mærkning i henhold til mærkningskravene i bekendtgørelsen og relevante standarder. Virksomheden skal også være opmærksom på, at man som fabrikant, importør eller distributør har en række forpligtelser efter bekendtgørelse nr. 1423.

Overdragelse af professionelt fyrværkeri mv. jf. § 23

Hvis virksomheden har tilladelse til at sælge professionelt fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, skal virksomheden inden eller i forbindelse med salget sikre sig dokumentation for, at den, der sælges til, har tilladelse til at købe festfyrværkeri.

Dokumentationen opbevares i minimum 5 år.

Pligt til at føre optegnelser jf. § 55

Virksomheder eller personer, der indfører, fremstiller eller sælger fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, skal føre optegnelser over varelevering, salg og oplag af fyrværkeri med dokumentation for handlingerne. Registreringen skal omfatte fabrikant, distributør, artiklens kategori samt type, alle ind- og udgående mængder samt dato for køb eller salg. Derudover skal den omfatte dokumentation for CE-mærkning.

Pligten til at føre optegnelser gælder ikke for detailhandlens salg af konsumfyrværkeri og andre pyrotekniske artikler i kategori P1.

HVAD SKAL MAN SENDE TIL SIKKERHEDSSTYRELSEN I FORBINDELSE MED GODKENDELSEN?

Kvalitetsstyringssystemet skal være udformet, så det fremgår, hvordan det er tilpasset virksomhedens forretningsområder. Det skal fremgå, hvordan de forskellige kontrolpunkter kan overvåges på en overskuelig, overkommelig og effektiv måde. Af kvalitetsstyringssystemet skal det fremgå, hvordan der udføres kvalitetskontrol, så det sikres, at bekendtgørelsen i øvrigt overholdes.

Kvalitetsstyringssystemet er et dynamisk værktøj, dvs., at det skal afspejle virksomhedens aktiviteter til enhver tid.

Ud over kvalitetsstyringssystemet skal virksomheden indsende dokumentation for, at der er medarbejdere i virksomheden, der har en faglig viden i form af en pyroteknisk uddannelse eller har relevant faglig viden om kravene til konstruktion, håndtering og opbevaring af fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler.

Ligeledes skal der indsendes dokumentation for en opbevarings- og/eller fremstillingstilladelse.

KONTROL OG HÅNDHÆVELSE

Sikkerhedsstyrelsen fører kontrol med, at bestemmelserne i bekendtgørelsen overholdes. Sikkerhedsstyrelsen vil således i forbindelse med kontrol af virksomheder kunne gennemgå kvalitetsstyringssystemerne og den tilhørende dokumentation. Sikkerhedsstyrelsen har i den

forbindelse jf. § 71, stk. 1, nr. 1, mulighed for at meddele påbud om overholdelse og vedligeholdelse af kvalitetsstyringssystemerne. Efter § 71, stk. 1, nr. 2, har Sikkerhedsstyrelsen mulighed for at give påbud om at overholde kravet om faglig viden hos medarbejdere i virksomheden.

Undlader man at efterkomme påbud efter § 71, kan man jf. § 75, stk. 1, nr. 16, straffes med bøde. Straffen kan ved skærpende omstændigheder stige til fængsel i indtil 2 år.